

NAZILLI GAZETECİLER CEMİYETİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Bölüm: I

KURULUŞ

Derneğin Adı ve Merkezi

MADDE 1 - Derneğin adı "Nazilli Gazeteciler Cemiyeti Derneği"dir. Kısaltılmış adı NGC'dir. Derneğin merkezi Nazilli/AYDIN'dır. Dernek, Şubeler açabilir, temsilcilikler verebilir.

MADDE 2 – İnsan haklarının korunduğu, özgürlükçü ve çoğulcu demokrasi kurallarının işlediği, milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışı çerçevesinde, düşünce, iletişim ve basın özgürlüğünün Türkiye’de tam olarak gerçekleşmesini sağlamak, haber alma ve kamuoyunu bilgilendirme hakkının hiçbir baskı ve sınırlama olmaksızın kullanılabilmesinin yolunu açmak, basın, yayın, görsel, işitsel ve elektronik yayıncılık mesleğinde çalışanların ve onların bağlı oldukları kurumların hak ve menfaatlerini koruyarak geliştirmek, kültürel gelişmesine, ekonomik ve sosyal refah düzeyinin yükselmesine katkıda bulunmak, bütün bu amaçlara ulaşılması için devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, halkın gerçekleri öğrenme hakkına Anayasa’dan alınan güçle sahip çıkmak.

Amaç İçin Yapılacak Çalışmalar:

MADDE 3 - Gazeteciler Cemiyeti, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir.

- 01.** Uluslararası ve ulusal alanda kabul görmüş basın meslek ilkelerini savunmak. Ulusal çıkarları, basın mesleğine ilişkin hak ve menfaatleri, mesleğin şeref, haysiyet ve nezahetini korumak; bunların gelişmesine yardım etmek.
- 02.** Yasalar ve uluslararası anlaşmalarla gazetecilere tanınan hak ve özgürlükleri her türlü saldırıdan korumak. Düşünce, vicdan ve ifade özgürlüklerinin sınırlandırılmasına karşı mücadele etmek. Mesleğin özel amaçlara ve çıkarlara alet edilmesini engellemek, meslek ilkelerine uyulmasını gözetmek ve mesleğin onurunu korumak.
- 03.** Basın hürriyetinin savunulması için, kamu ve özel kuruluşlarla, gerektiğinde uluslararası kuruluşlar nezdinde çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- 04.** Aynı amaç doğrultusunda faaliyette bulunan meslek derneklerinin bir araya gelerek oluşturacakları federasyonun kuruluşuna katılmak, kurulacak federasyona üye olmak. Üyelikten ayrılmak.
- 05.** Mesleği ilgilendiren bütün sorunları incelemek, çözüm yolları bulmak, bu yolda görevli diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortaklık kurmak. Bu kapsamda bölgesel, ulusal ve uluslararası nitelikteki meslek sorunlarını incelemek ve bunlarla ilgili çözüm yollarını tespit etmek için kanunların izin verdiği ölçüde diğer meslek kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, mesleki dayanışmayı güçlendirmek.
- 06.** Mesleki alanda dayanışmayı güçlendirmek, üyelerine ve üyelerinin çalıştıkları kurumlara gelişme olanakları sağlamak.
- 07.** Gazetecilik mesleğinin zorunlu kıldığı hak ve özgürlüklerin savunulması ve genişletilmesi yolunda, yasama ve yürütme organları ile resmi ve özel kurumlar ve kurullar karşısında, üyelerini temsil etmek.
- 08.** Mesleğin ve derneğin gelişmesine ilişkin plan ve programlar yaparak bunları yürütecek profesyonel kadroları kurmak.
- 09.** İhtiyacı olan Cemiyet üyelerine ve basın çalışanlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak; Sosyal yardım için gerektiğinde "Yardımlaşma Sandığı", "Tüketim Kooperatifi" kurmak, üyelere konut edindirmek üzere yapı kooperatiflerinin kuruluşuna öncülük etmek; arsa temin etmek.
- 10.** Mesleki çalışmalara yönelik krediler açmak, bulmak, kullanmak ve kullandırmak.
- 11.** Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nin amaç ve etkinliklerine yönelik gerekli taşınır ve taşınmaz mallar edinebilmek için yasa ve sözleşmelerden doğmuş ve doğabilecek her türlü haklara sahip olmak, yasalara uygun her türlü sosyal tesisler, lokal, açık ve kapalı spor alanları, kamp ve konaklama tesisleri, her türlü yapı ve arsaları almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve oluşmasını sağlamak. Bu amaç ve etkinliklerini gerçekleştirmek için bağış kabul etmek ve gelir getirici taşınır ve taşınmaz mallara gerekirse leasing yöntemiyle ya da bedeli karşılığı ya da bedelsiz sahip olmak, inşaatlar yapmak.
- 12.** Amaç ve hizmete yönelik projeler için Ticaret Kanunu hükümlerine uygun yurtiçinde ya da yurtdışında ticari şirketler, iktisadi işletmeler, yatırım ortaklıkları kurabilmek, kurulmuş olanlara katılabilmek, kurulmuş olanları satın alabilmek.

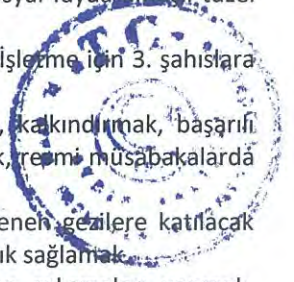


[Handwritten signatures]

1 *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

13. İktisadi işletmeler ve kurulacak veya iştirak edilecek şirketler, söz konusu amaçların gerçekleştirilebilmesi için derneğin veya iştirak edilecek şirketlerin adını taşıyan tekstil ürünleri, şahsi eşyalar, kırtasiye, gazete, dergi ve promosyon malzemesi vb. her türlü ticari mal imal edebilir, ettirebilir ve satabilir.
14. Amaçlara ulaşabilmek için; yerel, ulusal ve uluslararası tüm yazılı, işitsel ve görsel basında yer almak, bunlara reklam vermek, mevcut ve gelişen teknolojinin elverdiği online hizmetleri kullanmak.
15. Mesleğin geliştirilmesi, Nazilli'nin, Türkiye'nin ve gazeteciliğin tanıtımı amacıyla, üyelere ve kamuoyuna bilgi vermeye yönelik eğitici ve aydınlatıcı radyo, televizyon, gazete, dergi, internet ve bülten gibi yazılı, görsel ve işitsel yayınlar yapmak. Web sitesi yayımlamak. Bütün yayınlara sponsor bulmak ve reklam almak. Bu amaçla; gerektiğinde yayıncılık alanında faaliyet gösteren bir şirket kurmak, yayıncılık alanında faaliyet gösteren bir şirkete ortak olmak, yayıncılık alanında faaliyet gösteren bir şirket satın almak. Gerektiğinde ya da bayramlarda ve diğer tatil günlerinde, günlük, haftalık, aylık gazete veya dergi çıkarmak.
16. Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olmak kaydıyla başka derneklere ve sosyal fayda amaçlı tüzel kişilere üye olmak.
17. Üyelerin sağlık sorunlarına eğilmek, sağlık ve dinlenme tesisleri kiralamak, kurmak. İşletme için 3. şahıslara veya kurumlara kiraya vermek.
18. Amatör ve profesyonel spor kulüpleri kurmak, kurulmuş olanlara destek olmak, katılmak, başarılı sporcu yetişmesine katkı sağlamak, eğitmek ve katılmak, sportif faaliyetlerde bulunmak, resmi müsabakalarda yer almak.
19. Cemiyet üyelerine, yurtdışında ve yurtiçinde mesleki geziler düzenlemek, düzenlenen gezilere katılacak cemiyet üyelerine gerektiğinde Yardım Sandığı'ndan kredi açmak, yardım yapmak, kolaylık sağlamak.
20. Dernek üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile bilimsel araştırma ve inceleme çalışmaları yapmak, yayımlamak, arşiv oluşturmak.
21. Mesleği geliştirmek ve kamuoyuna tanıtmak için kurslar, toplantılar, seminerler, konferanslar, geziler, gösteriler, yarışmalar, piyangolar, balolar, fuarlar, festivaller, eğlenceler tertiplemek, sergiler açmak, spor müsabakaları düzenlemek.
22. Üyeler arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek amacı ile lokal açmak ve yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmelikler dahilinde bu yerlerin yasal şartlar altında çalıştırılmasını sağlamak.
23. Üyelerinin ve medya çalışanlarının öğrenim görmekte olan, başarılı ve maddi imkanlardan yoksun öğrencilerinin ilk, orta veya yükseköğrenim yapmalarına yardımcı olmak, burs vermek, burs verecek kaynaklar bulmak.
24. Mesleğe yeni başlayan gazetecilerin ve stajyerlerin yetişmelerine katkıda bulunmak, karşılaştıkları sorunları çözmek, iş bulmalarına yardımcı olmak.
25. Üyelerinin, basın, yayın, iletişim, halkla ilişkiler, tanıtım ve reklamcılık sektörü ile ilgili meslek lisesi, fakülte ve yüksekokullarda eğitim vermesini sağlamak.
26. Üyelerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak üzere dinlenme ve konaklama tesisleri açmak; bunları doğrudan veya kiraya vermek yoluyla işletmek.
27. Basın mensuplarının mesleklerinde ilerlemelerini sağlamak, hayat şartlarının daha iyi hale gelmesine yardımcı olmak, üyelerinin eserlerine ve mesleki çalışmalarına destek olmak.
28. Kanunların ve uluslararası anlaşmaların basın mesleği mensuplarına tanıdığı ve ileride tanıyacağı bütün hakları savunmak.
29. Kanunlara uygun olarak uluslararası mesleki toplantılarda üyelerini temsil etmek, gerektiğinde genel kanunlara uygun olarak uluslararası meslek örgütleriyle ilişkiler kurmak, üye olmak.
30. Gazetecilik yarışması düzenlemek ve gerektiğinde başka mesleki yarışmalar düzenlemek.
31. Kanunların izin verdiği hallerde ve ölçülerde bağış toplamak ve gelir temin etmek.
32. Vakıf ve yardım sandıkları gibi kurumlar kurmak ve kurulacak vakıf ve sandıklara katılmak. Her yıl Gazeteciler Sosyal Hizmetler ve Emeklilik Vakfı'na "cemiyet payı" ödemek. Yıllık katkı günün şartlarına göre, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
33. Mesleki ve sosyal gelişme için üyelerine yurtiçinde ve dışında eğitim olanakları sağlamak.
34. Gazeteciler Cemiyeti'nin adı ve logosunun bulunması koşulu ile sponsorluk anlaşmaları yapmak, marka ile ad kullanım hakkı sözleşmeleri yapmak.
35. Çeşitli yasa, yönetmelik, genelge vb. ile kamu yararına statüsündeki derneklere tanınan haklardan yararlanmak.
36. Bütün bu amaçlara ulaşılması için devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, halkın gerçekleri öğrenme hakkına Anayasa'dan alınan güçle sahip çıkmak.



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, Sesli, Görüntülü, Dijital ve Basılı Basın-Medya sektörü alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

BÖLÜM: II

ÜYELİK

Dernek üyeliği

MADDE 4 - Derneğin asıl üyelik ve fahri üyelik olmak üzere iki türlü üyeliği vardır.

01. Asıl Üyelik: Düzenli bir şekilde, günlük yahut süreli yazılı, görüntülü, sesli veya elektronik basın ve yayın organında, kadrolu veya sözleşmeli, haber alma, işleme, iletme veya görüş, fikir belirtme görevi üstlenen ve asıl işi ile başlıca geçim kaynağı bu olup, çalıştığı işletme ile ilgili yasalar karşısındaki konumu bu tanıma uygun olanlar gazetecidir.

Gazete, dergi, haber-fotoğraf ajansı, radyo ve televizyon kuruluşlarında Basın-Yayın Genel Müdürlüğü'nün "gazetecilik" niteliğindeki görevlerinde en az bir yıl çalışmış veya çalıştırılmış olanlar, (5)inci maddede belirtilen şartları taşımak kaydıyla her gerçek ve tüzel kişi, yazılı olarak başvuru yaparak derneğe asıl üye olabilirler.

02. Fahri Üyelik: Asıl üyelik niteliklerine sahip olmayıp, basın mesleğinin ve cemiyetin gelişmesine katkıda bulunanlar başvuru gerektirmeksizin yönetim kurulu kararı ile "fahri üye" kabul edilebilirler.

Ayrıca üyelik başvurusu gereklerini yerine getirmeleri koşuluyla son iki yıl içinde en az bir yıl telif alarak çalışmalarına karşın geçimlerini sadece bu yolla sağlayanlar, en az 5 yıl basın kuruluşlarının gazetecilik dışı çeşitli birimlerinde çalıştıklarını kanıtlayanlar ve gazetelerin stajyer çalışanları fahri üye olabilirler. Fahri üye sayısı hiçbir zaman, asıl üye sayısının yarısını geçemez. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Basın mesleğinin ve cemiyetin gelişmesine maddi veya manevi katkıda bulunduğu için fahri üye olanlar, isterlerse bağış yapabilirler.

03. Onursal Üyelik: Derneğe maddi ve manevi emeği geçmiş kişiler Yönetim Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olurlar. Genel kurulda seçme ve seçilme hakları yoktur, ödenti vermek zorunda değildir. Onursal üyeler için özel defter tutulur. Kentin Kaymakamı, Belediye Başkanı, Cumhuriyet Başsavcısı, Basın Savcısı ile basın mesleğinin ve cemiyetin gelişmesine maddi veya manevi destek veren işadamları Yönetim Kurulu dönemi boyunca Onursal Üye kalabilir, isterlerse bağış yapabilirler.

04. Onursal Başkan: Dernek Başkanlığı yapmış olup da gerekli koşulları taşıyan Genel Kurul üyeleri arasından Yönetim Kurulu önerisi ile Genel Kurulca seçilir. Oy hakları olup, ödenti yapmazlar.

Asıl üye olma şartları

MADDE 5 - Derneğe Asıl Üye olabilmek için şu koşullar gereklidir.

01. Madde 5'e bağlı 4'üncü fıkraya haiz olmak ve fiil ehliyet sahibi gerçek ve/veya tüzel kişi olmak,

02. Meslek onuruyla bağdaşmayan kötü ün sahibi olmamak.

03. Derneğin amacı ile tüzük ilkelerine aykırı uğraşlar içinde bulunmamak.

04. Gazetecilik mesleğinde Basın İş Kanunu'nun öngördüğü şartlarda en az bir yıl çalışmak ve/veya Sarı Basın Kartı sahibi olmak ve / veya Sarı Basın Kartı yönetmeliğinde yer alan kart alma şartlarına haiz en az bir yıl sigortalı çalışmak ve / veya Televizyon ve Radyo kurumlarında program üreten kişiler, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun kararı ile mesleğe uygunluğu kabul görmesi.

05. Uluslararası ve ulusal alanda kabul görmüş basın meslek ilkelerine aykırı davranışta bulunmamış olmak.

06. Ağırlaştırılmış müebbet hapis veya müebbet hapis cezası ile cezalandırılmış olmamak, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, güveni kötüye kullanma, bedelsiz senedi kullanma, dolandırıcılık, parada sahtecilik, mühürde sahtecilik, resmi belgede sahtecilik, resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan, özel belgede sahtecilik, özel belgeyi bozmak, yok etmek veya gizlemek, imzayı kötüye kullanmak, tehdit, şantaj, cebir, hileli iflas, taksirli iflas, şirket ve kooperatifler hakkında yanlış bilgi, fuhuş, kumar oynanması için yer ve imkan sağlamak, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zimmet, irtikap, rüşvet, görevi kötüye kullanmak, ya da öteki yüz kızartıcı suçlardan mahkum olmamak ve genelde kötü şöhretli tanınmamak,

07. Aydın'ın Nazilli ilçesi başta olmak üzere sorumluluk sahasındaki Buharkent, Kuyucak, Karacasu, Bozdoğan, Sultanhisar ve Yenipazar ilçelerinde ikamet etmek, Nazilli'nin il olması durumunda ise sorumluluk sahasını kapsayan tüm ilçelerinde ikamet ediyor olmak.

Fahri / Onursal üye olma şartları

MADDE 6- Basın yayın ve gazetecilik mesleğinin, gazeteciliğin, radyo ve televizyonculuğun ve Cemiyetin gelişmesinde ve ülkenin düşünce, yazın, bilim, kültür, sanat, sosyal ve iktisadi yaşamında seçkin hizmetler



[Handwritten signatures in blue ink]

3
[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

vermiş olanlarla, gazetecilik eğitim ve öğretimi yapan fakülte ve yüksek okulların meslekle ilgili öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile İlçe Kaymakamı, Belediye Başkanı, Cumhuriyet Başsavcısı, Basın Savcısı ile basın mesleğinin ve cemiyetin gelişmesine maddi veya manevi destek veren işadamları.

Fahri ve Onursal üyeliğe alma ve çıkarma kararları önceden gündeme alınarak Yönetim Kurulunun tam sayı ile toplandığı oturumlarda görüşülür. Karar alınmasında Yönetim Kurulu tam sayının çoğunluğu aranır. Oylama gizli yapılır. Toplam onursal ve fahri üye sayısı asıl üye sayısının yarısını aşamaz.

Üyelik için başvuru

MADDE 7 - Asıl ve fahri üyelik için başvuru, Cemiyet'in hazırladığı özel giriş bildirgesini doldurup, imzalayarak yazılı olarak yapılır. 2 dernek üyesi tarafından önerilerek dilekçeye iki fotoğraf, varsa Basın İş Kanunu'na uygun çalıştığını gösterir onaylı belge, varsa sarı basın kartının fotokopisi, yoksa çalıştığı kurumdan aldığı görevini belirtir belge, sigortalı olduğuna dair prim tahakkuk cetveli ve nüfus kimliğinin onaylı sureti, ikametgâh belgesi, giriş aidatı olan gerçek kişiler asıl üyelik için 100 TL, tüzel kişiler asıl üyelik için 250 TL'lik bedelin yatırıldığını belirten banka makbuzu yada bağış makbuzu eklenir. İstenen tüm evrak tamam ise, başvuru dilekçesi, gelen evrak defterine kaydedilir ve başvuru sahibine bir alındı belgesi verilir. Fahri ve Onursal üyelerin ise Fahri üye başvuru formunu doldurmaları yeterlidir.

Üyelik hakkında karar

MADDE 8 - Üyelik başvurusunun kabul veya reddine dair karar verme yetkisi yönetim kurulu na aittir. Yönetim kurulu, bu kararında gerekçe göstermek zorunda değildir. Yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, 30 gün içinde olumlu veya olumsuz karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine gerekçe göstermek zorunda olmaksızın yazılı, SMS yada Derneğe ait sosyal medya iletişim platformu yöntemiyle bildirmek zorundadır.

Üyelerin hakları

MADDE 9 - Seçmek ve seçilmek her üyenin hakkıdır. Üyeler örneğine uygun olarak hazırlanmış Nazilli Gazeteciler Cemiyeti kimlik kartını ve rozetini taşıma hakkına sahiptir. Kimlik kartının her yıl yönetim kuruluna onaylatılması şarttır. Üyeler ödentilerini aksatmaksızın ödemekle yükümlüdürler. Üyeler Nazilli Gazeteciler Cemiyeti tüzüğü hükümlerine bağlı kalmak, yetkili kurul kararlarına uymak, cemiyetin amaçlarını gerçekleştirilmesine çalışmak, tüzükte görülen ilkelere bağlı kalmak zorundadırlar. Üyeler, Cemiyetin üyeliği sıfatından doğan hak görev ve yetkilerini özel çıkar sağlamak amacıyla kullanamazlar. Fahri ve Onursal Üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyeler adres, telefon, işyeri vb. üyelikle ilgili tüm değişiklikleri bir ay içinde Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'ne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adres değişikliğini bildirmeyen üyenin Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nde kayıtlı son adresine gönderilen bildirimler geçerlidir. Üyelerin yıllık ödenti borçlarına ilişkin bildirimler, disiplin cezaları ile Genel Kurul çağrıları, yasanın öngördüğü şekilde gönderilir ya da yazılı, SMS veya Derneğe ait sosyal medya platformu aracılığıyla duyurulur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri ve Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği dernek üyesi kişi vekalet belgesi ile oy kullanır. Dernek üyesi, kendi üyeliğinden doğan hakkı haricinde Tüzel Kişilik oyunu vekaletle kullanabilir.

NGC üyelik ilkeleri

MADDE 10 - Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'ne üyelik başvurusunda bulunanlar, uluslararası ve ulusal alanda kabul görmüş basın meslek ilkelerine aykırı davranışta bulunmamayı kayıtsız şartsız kabul ederler. Ayrıca, Nazilli Gazeteciler Cemiyeti üyesi, diğer üyelere ve meslektaşlar başta olmak üzere hiç kimseye yönelik eleştiri sınırlarını aşan, özel yaşama ilişkin iftira niteliğinde, küçük düşürücü, aşağılayıcı yazılar yazmaz, haber yapmaz, söylemlere yer vermez.

Diğer yükümlülükler, yaptırımlar ve üyeliğin sona ermesi

MADDE 11 - Nazilli Gazeteciler Cemiyeti üyelerinin yükümlülükleri ve 9. maddede yer alan üyelik ilkelerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar:

01. Üyelik ilkelerine uymadığı belirlenen üyelerin üyeliklerinin son bulmasına Yönetim Kurulu karar verir.

02. Üyeler adres, telefon, işyeri vb. üyelikle ilgili tüm değişiklikleri bir ay içinde Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'ne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adres değişikliğini bildirmeyen üyenin Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nde kayıtlı



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

son adresine gönderilen bildirimler geçerlidir. Üyelerin yıllık ödenti borçlarına ilişkin bildirimler, disiplin cezaları ile Genel Kurul çağrıları, yasanın öngördüğü şekilde gönderilir ya da yazılı olarak imza karşılığı elden verilir.

03. Yasal engeli olan veya sonradan ortaya çıkan üyenin üyeliği düşer. Bu kişinin kaydı, Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

04. Aylık ödenti ile diğer borçlarını üç aydan fazla bir süre içerisinde de uygun görülür bir özre dayanmaksızın ödememiş olmak,

05. Üyelikten çıkma, yazılı istek ve/veya e-Devlet Portalı üzerinden olur. Üyelikten çıkma talebi eğer yazılı ise bu isteğin Nazilli Gazeteciler Cemiyeti Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yapılması zorunludur. Üyenin istifa ettiğine dair yazılı başvurusunun derneğe ulaşması ile üyelik sona erer. Bunun dışında, e-devlet portalı üzerinden üyelikten çıkma ve ölüm ile tüzük hükümlerine uymama hallerinde de yönetim kurulu kararı ile dernek üyeliğine son verilir.

06. Uyarı, kınama ve üyelikten kesin çıkarma işlemleri Disiplin Kurulu'nun tavsiye kararının ardından Yönetim Kurulu kararı ile olur. Disiplin Kurulu'na sevk edilen dosya 10 gün içerisinde yanıtlanmazsa, acil durumlarda Yönetim Kurulu, kurul görüşü olmadan da karar alabilir. Ayrıca karar, Yönetim Kurulu'nca ilgili kişiye yazılı olarak bildirilir.

07. Haklarında disiplin suçu nedeni ile üyelikten kesin çıkarma kararı verilmiş olan eski üyeler, yeniden üyeliğe ancak Genel Kurul kararı ile alınabilir.

08. Gerek istifa ve gerekse yönetim kurulu ile silinme hallerinde, durum Üye Kayıt Defteri'ne işlenir. Durum üyenin bilinen adresine tebliğ olunur. Tebliğden itibaren 15 gün içinde, silinme kararına karşı üyenin itiraz hakkı vardır. Bu itiraz, ilk genel kurulda görüşülmek üzere gündeme alınır. Genel kurul kararı kesindir.

09. Dernek üyesi iken askerlik görevine başlayanların, üyelikleri askıya alınır. Terhis belgesinin ibrazından sonra üyelik kendiliğinden devam eder.

10. Basın mesleğinden emekli olmadan veya Sürekli Basın kartı almadan ayrılanların üyeliklerine Yönetim Kurulu Kararıyla son verilir.

Bölüm: III

DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin Organları

MADDE 12 - Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Seçici Kurulu
- e) Disiplin Kurulu



Genel kurul

MADDE 13 - Genel kurul, asıl üyelerden oluşan en üst ve en yetkili kuruldur. Genel kurul ÜÇ YILDA BİR ARALIK ayında yönetim kurulunun çağrısı üzerine ilçe merkezinde olağan olarak toplanır.

Olağanüstü genel kurul

MADDE 14 - Yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü olarak toplanır.

Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hukuk hâkiminin kararına başvurulur. Sulh Hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı usulü

MADDE 15 - Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyelere en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek suretiyle, yazılı olarak, elektronik posta, cemiyet tarafından oluşturulmuş üyelere özel sosyal medya grubu veya SMS (kısa mesaj) yoluyla duyurulur. Bu duyuruda birinci toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamazsa, genel kurul toplantısının en az bir hafta sonra (en çok 60 gün sonra) yine günü, saati ve yeri belirtilerek, çoğunluk aranmaksızın toplanacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman, bir haftadan az 60 günden çok olamaz. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

5

Toplantı usulü

Madde 16 - Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

İstiklal Marşı ve saygı duruşundan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkanvekili ile iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler ve Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

MADDE 17 - Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimlerinin gizli oylama ile veya açık oylama ile yapılacağına, genel kurulda karar verilir. Diğer konulardaki bütün kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, mühürlenmiş zarfların üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra seçim sandığına atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Kurulların seçimi

MADDE 18 - NGC Genel Kurulu, Başkanı, yönetim kurulunu, denetleme kurulunu, disiplin kurulunu, seçici kurulu ve yedek üyeleri yasada belirtilen şekilde seçer.

A) NGC üyelerinin, organlara aday olabilmeleri için:

01) Asıl üye olması.

02) Son beş yıl içinde disiplin cezası almamış olmaları,

03) Bir üye birden çok organa aday olamaz ve görev alamaz.

04) Başkan adaylarının sarı basın kartı sahibi olması ve/veya meslekte en az 5 yıl sigortalı olarak çalışmış olması ve en az 3 yıl NGC asıl üyesi olması gerekir.

05) Yönetim Kurulu üye adaylarının meslekte en az 3 yıl sigortalı olarak çalışmış yada en az 5 yıl mesleki faaliyet göstermiş olduğunu ispatlamış olması gerekir.

B) Adaylık başvurusu

Genel kurul toplantısında organlara aday olabilme koşullarını taşıyan NGC üyeleri; Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'na bir Başkan adayının listesi ile birlikte aday olabilir; tek başına bu organlara aday olamaz. Seçilen Başkanlar en fazla 3 dönem üst üste bu görevde bulunabilirler. Üç dönem başkanlık yapmış olanlar, bir dönem ara verdikten sonra tekrar aday olabilirler. Genel Kurulda başkan adayı çıkmaması durumunda mevcut başkanın üç dönem kuralı uygulanmaya konamaz ve üç dönem şartı ortadan kalkarak yeniden sıfırlanır.

Başkan adayları;

- Başkan adayı olarak kendi adlarını ve soyadlarını,



- Yönetim Kurulu başlığı altında 7 (yedi) üyenin adlarını ve soyadlarını, Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri başlığı altında 7 (yedi) üyenin ad ve soyadlarını,
 - Denetleme Kurulu başlığı altında üç üyenin adlarını ve soyadlarını, Denetleme Kurulu Yedek Üyeleri başlığı altında üç üyenin ad ve soyadlarını,
 - Disiplin Kurulu başlığı altında üç üyenin adlarını ve soyadlarını, Disiplin Kurulu Yedek Üyeleri başlığı altında üç üyenin ad ve soyadlarını,
 - Seçici Kurulu başlığı altında üç üyenin adlarını ve soyadlarını, Seçici Kurulu Yedek Üyeleri başlığı altında üç üyenin ad ve soyadlarını,
- seçim için düzenleyecekleri listeye yazar.

C) Oy kullanımı ve sayımı

01) Seçimler, gizli oy ve açık sayımla veya Genel Kurul'da tek liste olması şartıyla açık oylama yöntemiyle yapılır.

02) Başkan adayları, dilerse oy kullanımı ve sayımı sırasında her sandık için ayrı birer gözlemci bulundurabilir.

03) Her üye, oyunu kendi kullanmak zorundadır.

04) Seçime katılan üyeler, seçim gizli oy ve açık sayımla yapılacaksa, aday listelerinden birini, kendilerine verilen mühürlü zarfa koyar. Üyeler, kongre divanınca veya genel kurulca seçilecek "Tasnif heyeti"nce oluşturulacak en az iki kişiden oluşan sandık kurullarının önünde, kimlik incelemesinden sonra ve Genel Kurul Üye Katılım Listesi'nde adlarının karşısını imzalayarak, mühürlü zarfı sandığa atarak oylarını kullanır.

05) Sayımda seçim sandığından çıkan zarf sayısı, oy kullanan üyelerin sayısından çok olursa; o sayıda zarf, rast gele seçilerek, açılmadan yok edilir.

D) Seçim sonuçları

01) Seçim bittikten sonra Genel Kurul Divanı listelerin sayımını yapar ve sonucu bir tutanakla belirler.

02) Genel Kurul Divanı seçim sonuçlarını, Genel Kurul'a açıklar.

03) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri NGC yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

a) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Genel kurul sonuç bildirimini, NGC yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Genel kurulun görev ve yetkileri:

MADDE 19 - Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

01) NGC Genel Kurulu kendi üyeleri arasından Nazilli Gazeteciler Cemiyeti başkanını, yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerini aday listeleri arasından tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından üç yıl için bir başkan, bir başkan vekili, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir mali sekreter ve bir üye seçer.

02) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

03) Yönetim ve denetim kurullarının raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun aklanması,

04) Nazilli Gazeteciler Cemiyeti için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya NGC mali taşınmaz malların satılması, kamu kuruluşlarınca NGC için sürekli olarak ayrılan taşınır veya taşınmaz malların işletilmesi veya işletmeye verilmesi konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

05) Derneğin gerek mesleki gerekse amacına uygun federasyona/konfederasyona katılması veya ayrılması,

06) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma, disiplin cezası alması hususlarında Seçici Kurul ile Disiplin Kurulu'nun vereceği önerileri değerlendirerek karar vermek,

06) Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

07) Derneğin feshedilmesi,

08) Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılmasına karar verilen üyenin, yazılı itiraz başvurusunun görüşülerek kesin karara bağlanması.

09) Derneğin amaçları doğrultusunda kurulacak vakıf, yardımlaşma sandığı, emekli sandığı, federasyon gibi kuruluşların kurulması, ortak olunması konusunda karar almak ve bu konularda yönetim kuruluna yetki vermek; Federasyon üyesi olması halinde, federasyon tüzüğünde öngörülen nitelikte ve sayıda delegeleri seçmek.

10) Vakıf, yardımlaşma ya da dayanışma sandıkları kurulması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

11) Yurtiçi ve yurtdışında şirketler kurma veya kurulmuş şirketlere ortak olma, ortak alma konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 12) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
14) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
Genel kurul, bu yetkilerini başka kurullara devredemez.

Başkanın görev ve yetkileri

Madde 20 – Başkan'ın görevleri şunlardır:

- a) NGC Yönetim Kurulu'na başkanlık yapmak, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak veya uygulatmak,
- b) NGC'nin faaliyetlerini kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuata göre yürütmek,
- c) NGC'nin iştirak edeceği veya kuracağı her türlü ticari şirketlere Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmak,
- d) Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'ni yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek,
- e) Başkanlığa gönderilen rapor, tebliğ, önerileri vs. değerlendirerek uygun görülenlerini uygulamak veya uygulatmak, gerektiği hallerde görüşülmek üzere Yönetim Kurulu veya Genel Kurul gündemine almak,

Yönetim Kurulu

MADDE 21 - Yönetim kurulu, genel kurul tarafından üç yıl için seçilen başkan ve altı asil üyeden oluşur. Ayrıca yedi de yedek üye seçilir.

Yönetim kurulu, başkan ve üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren iki (2) gün içinde yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine yapacağı ilk toplantıda, kendi üyeleri arasından yargı gözetiminde olmaksızın üç yıl için bir başkan, bir başkan vekili, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir mali sekreter ve bir üye üyeyi gizli oy ve açık tasnif usulüyle veya açık oylama ile seçer.

Genel kurul sonuç bildirimini 30 gün içinde en büyük mülki amirliğe verir.

Başkan derneği temsil eder. Yokluğunda başkanın vekâlet vereceği Vekili yada Başkan yardımcısı vekâlet eder. Sayman üye derneğin mali işlemlerinden ve bununla ilgili defter ve kayıtların tutulmasından sorumludur.

Yönetim kurulu ilk toplantısında, kurulun olağan toplantılarını gün ve saatini belirler. Bunu imzası ile öğrenen üyelere ayrıca her toplantı için çağrı çıkarılmaz. Olağan toplantılar bir ay süreden daha uzak olamaz. Üst üste üç olağan toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan yönetim kurulu üyesinin bu üyeliği kendiliğinden düşer; yerine yedek üye listesinden belirlenen bir yedek üye çağrılır. Yönetim kurulunda herhangi bir nedenle boşalma halinde yedek üyelerin çağrılması zorunludur.

Başkanlığın ölüm, istifa gibi herhangi bir nedenle boşalması halinde olağanüstü genel kurul yapılarak yeni Başkan seçilir. Yeni seçilen Başkan öncekinin görev süresini tamamlar. Olağan Genel Kurula altı ay kala boşalma halinde Başkan Vekili görevi Olağan Genel Kurula kadar yürütür.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 22 - Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- 01) Tüzüğün 2'inci ve 3'üncü maddesinde öngörülen amaç ve amaca yönelik çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek.
- 02) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya üçüncü bir kişiye yetki vermek.
- 03) Genel Kurulca açılmasına karar verilen şubelerin şube kurucularına yetki vermek, gerektiğinde, "temsilci" görevlendirmek.
- 04) Derneğin gelir ve giderlerine ait işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 05) Mesleğin gelişimi ve üyelerinin mesleki ilerlemeleri için her türlü etkinliklerde bulunmak, tedbirler ve kararlar almak.
- 06) Federasyon üyesi olma halinde, federasyon ile olan her türlü yazışma ve ilişkileri düzenli bir şekilde yürütmek, temsil etmek, genel kurulda seçilen asil ve yedek delege listesini, seçilenlerin nitelikleri de belirtilerek onbeş gün içinde federasyon başkanlığına göndermek; federasyon tüzüğünde belirtilen dönemlerde ve miktarlarda üyelik aidatını göndermek.
- 07) Yönetim Kurulu üyeleri dışından NGC üyesi veya üye olmayan profesyonel bir Genel Koordinatör atamak, görev ve yetkilerini, maaşını belirlemek. Nazilli Gazeteciler Cemiyeti tüzüğünde yer alan amaçları gerçekleştirmek için gerekli personel kadrolarını oluşturmak.
- 08) NGC'nin uluslararası etkinlikte bulunması, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması kararını vermek.
- 09) Gerekli gördüğü sayıda komite oluşturup bu komitelere başkan ve üyeleri atamak.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

- 10) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 11) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 12) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 13) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 14) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 15) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 16) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 17) Dernekler Yasası, ilgili yasa ve yönetmelikler, mevzuat ve bu tüzük ile kendisine tanınan yetkileri kullanmak ve verilen görevleri yapmak.

Denetleme Kurulu

MADDE 23 - Denetleme kurulu genel kurulca üç yıl için seçilen üç üyeden oluşur. Aynı seçimde ayrıca üç yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde sırasına bakılmaksızın yedek üyelere birinin göreve çağırılması mecburidir.

Kurul seçimden sonraki ilk toplantıda kendi arasından bir başkan seçer. Başkanın yokluğunda en kıdemli üye başkanlık yapar.

Denetleme Kurulu'nun görevleri

MADDE 24 - NGC Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, NGC tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğini yerine getirilmesi zorunludur.

Denetleme Kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

İç Denetim

MADDE 25 - NGC'de iç denetim esastır. Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nde genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kişi ve kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. İç denetim en az yılda bir kez yapılır. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kişi veya kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Disiplin İşlemleri

MADDE 26 - Disiplin işlemleri, Disiplin kurulunca yürütülür. NGC Disiplin Kurulu, yazılı şikâyet üzerine veya kendiliğinden yaptığı kovuşturma sonucunda, üyelik şartlarına, dernek tüzüğüne, mesleğin saygınlığına ve onuruna zarar verdiği saptanan üyeye, eylemin ağırlığına göre, yazılı uyarı, kınama ve üyelikten ihraç cezalarından birini Yönetim Kuruluna tavsiye karar olarak verir. Yönetim kurulu, disiplin kurulu tavsiyesi olmadan da disiplin soruşturması yürütebilir. İhraç kararları, Yönetim Kurulu'nun gerek görmesi halinde üyelere veya kamuoyuna duyurulur. Karar üyeye tebliği olunur. Bu kararlardan sadece, üyelikten çıkarma kararına karşı, genel kurula itiraz hakkı vardır. Bu durumda, genel kurul kararı belli oluncaya kadar anılan kişinin üyeliği askıda kalır.

Disiplin Kurulu

MADDE 27- Disiplin Kurulu'nun görevleri şunlardır;

1- Genel Kurulca seçilen ve meslek kıdemi en az 10 yıl olan 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında bir başkan ve bir yazman üye seçer. Yönetim Kurulu'nun kendisine ilettiği disiplin işlemleri ile ilgili görüş belirler. Disiplin Kurulu bu görüşü belirlerken;

a) Meslek onuruyla bağdaşmayacak davranışları,

- b) Cemiyetin amaçlarına ve kararlarına aykırı eylemleri,
- c) Üyeler arasında dayanışmayı bozacak, Cemiyetin itibarını zedeleyecek davranış sergileyenleri,
- d) Elektronik ortamda kamuya ve meslektaşlarına yönelik işlenen suçları,
- e) Mesleği küçük düşürücü davranışları, göz önünde bulundurulur.
- f) Yüz kızartıcı suç işleyenler yada şantaj/tehdit gibi davalardan ceza almış ve hükmü kesinleşmiş üyelerle ilgili şikayetleri,

Disiplin Kurulu tüzüğünün 20. Maddesinde Disiplin Cezaları başlığında yer alan uyarma, kınama ve çıkarma işlemlerinden birisi hakkında tavsive kararlarında bulunabilir ve bu görüşünü Yönetim Kurulu'na bildirir.

2- Disiplin Cezaları

a) Uyarma: Bu ceza ilgiliye söz ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Yönetim Kurulunca bu ceza yazılı olarak üyeye bildirilir. Disiplin Kurulu defterine işlenir ancak karar dernek üyelerine duyurulmaz.

b) Kınama: Bu ceza ilgiliye söz ve davranışlarında kusurlu olduğunun bildirilmesidir. Ceza üyeye yazılı olarak bildirilir. Disiplin kurulu defterine işlenir. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından tüm üyelere duyurulur.

c) Üyelikten çıkarma: Dernek amaçlarına uygun çalışmaları baltalayıcı ve bozucu davranışlarda bulunanlar, derneğin ve mesleğin adını kullanarak kişisel çıkar sağlayanlar, dernek tüzüğünün ve yasaların verdiği yetkiyi kullanan dernek organlarının kararlarının uygulanmasında engel çıkaranlar, derneği, dernek organlarını ve dernek üyelerini üçüncü şahıslara karşı küçük düşürücü davranışlarda bulunanlar, tüzüğe aykırı hareket edenler, kamu haklarından sürekli mahkum edilenler, kısıtlı olanlar, yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giyenler hakkında dernekten sürekli olarak çıkarılma cezası verilir. Ceza üyeye yazılı olarak bildirilir. Yönetim Kurulu, üyenin adı Kayıt Defteri'nden siler ve bütün üyelere duyurur.

3- Cezaların arttırılması

Beş yıllık bir süre içinde iki veya daha fazla disiplin cezası gerektiren davranışlarda bulunan üyeye, aynı nitelikte her yeni suç için daha ağır disiplin cezası verilir.

4- Disiplin cezalarına itiraz

Üyelikten çıkarma cezasına karşı üyenin genel kurula itiraz hakkı vardır. Bu itiraz, kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve yazılı olarak yönetim kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu tarafından ilk genel kurul gündemine konur.

Bu usul dışında genel kurula eski üye adına üyelikten çıkarma cezasına doğrudan itiraz başvurusu yapılamaz. Genel kurul cezaı kaldırırsa üyenin hakları kendiliğinden avdet eder.

Genel kurul, çıkarılma cezasını kaldırırsa, yönetim kuruluna, dernek hükmü şahsiyetine karşı dava açılmaz ve maddi-manevi tazminat talep edilemez.

Seçici Kurul

MADDE 28- Seçici Kurul, Genel Kurul'ca seçilen ve meslek kıdemi en az 5 yıl olan 3 aıl ve 3. yedek üyeden oluşur. Kurulun ilk toplantısında bir Başkan ve bir sekreter üye belirlenir. Kurul toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı yada Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter ile Disiplin Kurulu Başkanı da katılır.

Seçici Kurul Yönetim Kurulu tarafından kendisine iletilen 'Üyelğe Kabul' başta olmak üzere Derneğin düzenleyeceği 'Ödüllendirme' ve 'Değerlendirme' başvurularını inceler. Kurul, önerisini 15 gün içerisinde Yönetim Kurulu'na bildirir.

Dernek görevlileri ve ücretleri

MADDE 29 - NGC hizmetleri, gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülebilir. Yürürlükte ve çıkacak olan yasa, yönetmelik ve genelgelerde vs. öngörülen hükümler uygulanır.

Yardımcı Komisyonlar:

MADDE 30- Yönetim kurulu, şu yardımcı komisyonları kurabilir;

1- Meslek İlkelerini İzleme Komisyonu

2- Kültür ve Sanat Komisyonu

3- Sosyal Aktiviteler Komisyonu

4- Meslek Dallarını Komisyonu (Foto Muhabiri, Kameraman, Polis Adli Yargı Muhabiri, Spor Muhabiri, Magazin Muhabiri, Çevre Muhabiri, Kültür Sanat Muhabiri gibi dallar)

5- Emekliler Komisyonu

6- Eğitim Komisyonu

7- Gençlik Komisyonu

Komisyonlar asgari üç, azami 7 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu ayrıca başka adlarla ve gerek gördüğü kadar uzmanlık komisyonları kurabilir. Kurulan komisyonlar üyelere duyurulur.

Komisyonlar Yönetim Kurulu'nun görev süresi içinde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak çalışırlar ve Yönetim Kuruluna komisyon çalışmaları ile ilgili yazılı bilgi verirler. Gerekli durumlarda Komisyon üyelerinin çalışmalarına ilişkin giderleri karşılanır. Her komisyondaki Yönetim Kurulu üyelerinden biri koordinatörlük görevi yaparlar.

Komisyonlar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmeliklere göre çalışırlar.

Bölüm:IV

İDARİ VE MALİ İŞLER

Defter Tutma Esasları

MADDE 31 - NGC işletme hesabı esasına göre defter tutar. Ancak, yıllık brüt geliri 2021 yılı için 500 Bin TL'yi aştığında, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutar.

NGC, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilir.

NGC, bilanço esasına geçtikten sonra, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilir.

NGC ticari işletme kurarsa, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutar.

Tutulacak defterler

MADDE 32 - NGC aşağıda yazılı defterleri tutar.

A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

01) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

02) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

03) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

04) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

B) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

01) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

02) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

03) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

04) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanununun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve NGC tarafından tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Kayıt usulü- kayıt zamanı

MADDE 33 - NGC'nin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

Defterlerin tasdiki

MADDE 34 - Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

Gelir ve gider belgeleri

MADDE 35 - NGC gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. NGC gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

NGC giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. NGC, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenler.

NGC tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından NGC'ye yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde NGC tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Saklama süresi

MADDE 36 - Defterler hariç olmak üzere, NGC tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Gelirler

MADDE 37 - Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nin gelirleri şunlardır;

01) Gerçek kişi üyelere bir defaya mahsus olmak üzere 100 TL, Tüzel üyelere ise 250 TL giriş aidatı. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

02) Her asıl bireysel üyeden alınacak yıllık 60 TL (aylık 5 TL), tüzel kurumsal üyeden alınacak yıllık 1.600 TL (aylık 150 TL) üyelik aidatı. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

03) Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen piyango, balo, eğlence, konser ve benzeri faaliyetlerden sağlanan ve iktisadi faaliyetlerden elde edilen kârlar,

04) Üyelere verilen kredilerden alınacak hizmet bedeli veya faiz gelirleri,

05) Bankaya yatırılan paraların faizleri, fon vs. gelirleri,

06) Kime ve nereye ait olduğu bilinmeyen ve en az bir yıl emanet hesabında tutulduktan sonra gelir kaydedilen paralar,

07) Yardım ve bağışlar. Yardım toplama kanunu hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

08) NGC'nin mal varlığından elde edilen gelirler. Kiralar ve işletmelerden sağlanan gelirler,

09) NGC'nin işletmelerinden ve katılımlarından elde edilen gelirler,

10) Reklam ve sponsor gelirleri,

11) Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, 10 Ocak ve 24 Temmuz Basın Bayramları ile yılbaşı günlerinde çıkarılacak Cemiyet Gazetesi veya Nazilli Gazeteciler Cemiyetine ait Dergi gelirleri,

12) Sosyal tesis ve etkinliklerden sağlanan gelirler,

13) Ürün satışından ve aracılık hizmetlerinden elde edilen gelirler.

14) Borçlanma.

15) Diğer gelirler.

Derneğin borçlanma usulleri

Madde 38 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Gider ve gelirlerde usul

Alındı belgelerinin biçimi

MADDE 39 - NGC, gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri'ni yönetim kurulu kararıyla bastırır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte



olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

Alındı belgelerinin bastırılması

MADDE 40 - Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üye kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Alındı belgelerinin kullanımı

MADDE 41 - Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır.

Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmaz. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir.

Yetki belgesi

MADDE 42 – Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelirlerin teslim edilmesi

MADDE 43 - NGC adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları en geç otuz gün içerisinde NGC saymanına teslim ederler veya NGC'nin banka hesabına yatırırılar. Ancak, tahsilâtı 2021 yılı için 1000.- TL'yi geçenler, 30 (otuz) günlük süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde NGC saymanına teslim ederler veya NGC banka hesabına yatırırılar.

NGC kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak NGC yönetim kurulunca belirlenir.

Yardım alma

MADDE 44 - NGC, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Tüzük değişikliği

Madde 45 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli

Madde 46 - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Madde 47 - Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "TASFİYE HALİNDE NAZİLLİ GAZETECİLER CEMİYETİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Nazilli Gazeteciler Cemiyeti üyelerine eşit şekilde paylaşılır.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Bölüm: V

DERNEK ŞUBELERİ ve TEMSİLCİLİK

Kuruluşu

MADDE 48 - Şubenin kuruluşuna Genel Kurul karar verir. Bu kararda şubenin açılacağı ilçede çalışan ve derneğe kayıtlı olup tüzükte belirtilen şartları taşıyan en az üç kişi şubeyi kurmakla görevlendirilir.

Kurucular şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı başvuruda bulunur. Bu başvuru yazısında kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı gösterilir. Dilekçeye ikametgâh belgesi ile kuruculuk yetki belgesi de eklenir. Bir ilçede şube açılabilmesine yönetim kurulunca karar alınabilmesi için, o ilde Basın İş Kanunu'na göre çalışmakta olan ve tüzükteki diğer şartları taşıyan en az oniki kişinin bulunması gerekir.

Yönetim kurulu ayrıca, gerekli gördüğü yerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilci atayabilir, görevden alabilir. Şubeler, temsilci atayamazlar. Temsilcinin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Şubenin organları

MADDE 49 - Şubenin organları şunlardır;

- a) Genel kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Şube denetçisi

Şube genel kurulu

MADDE 50 - Şube genel kurulu, şubede kayıtlı bulunan üyelerden oluşur. Şubeler, olağan genel kurullarını, merkezin genel kurulundan en az iki ay önce yapmak zorundadır.

Şube genel kurullarının toplanması, çağrı usulü, toplantı ve karar yeter sayısı, seçimler ve buna benzer konular, tüzükte merkez genel kurullarında belirtildiği gibi uygulanır.

Şube yönetim kurulu

MADDE 51 - Şube yönetim kurulu, derneğin şubeye kayıtlı üyeleri arasından seçilen beş üyeden oluşur. Ayrıca beş de yedek üye seçilir.

Şube yönetim kurulunun toplantı usulleri, görev ve yetkileri bu tüzükte merkez yönetim kurulu için belirtildiği gibidir.

Şube yönetim kurulu üyeleri, aynı zamanda dernek genel kurulunda şubeyi temsilen seçilmiş olmak kaydıyla delege olarak katılırlar.



Şube denetçisi

MADDE 52 - Şube genel kurul üyeleri tarafından kendi aralarından seçeceği üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. En az altı ayda bir olmak üzere şube yönetim kurulunun kayıt defterlerini inceleyerek raporlar hazırlar ve genel denetim raporunu genel kurula sunar. Raporların bir örneği dernek yönetim kuruluna gönderilir.

Şubenin hesapları

MADDE 53 - Gazeteciler cemiyeti tek kasa düzeni içinde çalıştığından, şubeler hesaplarını dernek genel merkezine devretmek zorundadırlar. Ancak zaruri ve günlük masrafların karşılanması için gelirlerin yüzde ellisini avans olarak tutabilirler ve gerektiğinde dernek yönetim kurulundan ayrıca avans isteyebilirler. Şubeler avansları ile ilgili olarak 6 ayda bir genel merkeze yazılı olarak hesap verirler.

Bölüm: VI

Siyaset Yasağı

MADDE 54 - Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nin kesinlikle siyasetle ilişkisi yoktur. Üyelerinin kişisel siyasi faaliyetleri olursa bunlardan NGC sorumlu değildir. Dernek hiçbir siyasi teşekkülün faaliyetlerine kesinlikle katılamaz.

Bölüm: VII

Hüküm eksikliği

MADDE 55 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış/çıkarılacak olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bölüm: VIII

Çeşitli Hükümler

Taşınmaz Mal Edinme

MADDE 56 - Cemiyet ikametgahı ve amaçları ve faaliyetleri için zorunlu taşınmaz mallar edinebilir. Edinilen taşınmazı tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesi zorunludur. Bunlardan ihtiyaçtan fazla olduğu görülenler, belirlenen süre içinde paraya çevrilir. Cemiyetin ihtiyaç fazlası olmayan mallarının satılmasına genel kurul karar verir.

Sandık Kurulması

MADDE 57- Cemiyet, sağlanacak kar'ı üyelerine paylaşmak, üyelerin yiyecek, giyecek, zaruri ihtiyaç maddeleri ile diğer mal ve hizmetleri yürütmek, mesleki araç ve gereçleri sağlamak, kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.

Bölüm: IX

Derneğin Kurucuları

MADDE 58 – Nazilli Gazeteciler Cemiyeti Derneği'nin kurucuları şunlardır:

Yaşar Akbaş	-	T.C.	-	1964	-	Sandıklı-Gazeteci
Kamil Tunoğlu	-	T.C.	-	1965	-	İnebolu-Gazeteci
Süleyman Alyörük	-	T.C.	-	1947	-	Aydın-Gazeteci
Rifat Yüzer	-	T.C.	-	1949	-	Aydın-Gazeteci
İsmet Ateş	-	T.C.	-	1951	-	Başaran-Yayımcı
Mete Özen	-	T.C.	-	1974	-	Bergama-Gazeteci
Tuncay Kurtoğlu	-	T.C.	-	1940	-	Azizabat-Avukat-Yazar






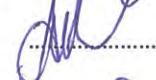

Bölüm : X

Yürürlük

Madde 59 - Nazilli Gazeteciler Cemiyeti'nin 11 Eylül 2021 tarihinde toplanan olağan genel kurulunda kabul edilen tüzük maddeleri yasal gerekler yerine getirilerek bu tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir. 11 Eylül 2021 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren yeni tüzük, yeniden bastırılarak tüm üyelere birer nüshası dağıtılmıştır. Bu tüzük 59 (elli dokuz) maddeden (16 sayfa) ibarettir.

Yürürlük tarihi: 11 Eylül 2021

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı:	Görev Unvanı:	İMZASI :
1- ÜMİT ÖZMEN	Yön.Kur.Bşk.	
2- HAKAN TEKEOĞLU	Başk. Yrd.	
3-ALİ SOYDEMİR	Sekreter	
4-AYŞE AKTAŞ	Sayman	
5-METİN ÖZDEN	Üye	

Menekşe ÖZDEMİR
V. H. K. İ.




Fatma Berna ATEŞ
İl Sivil Toplumla İlişk. Md. V.



5253 Sayılı Dernekler Kanunu
Gereğince Tüzük ve Belgeler
Valiliğimizce İncelenmiştir.

13/10/2021